

会期までの準備スケジュール

	ご契約時	1カ月前	2-3週間前	1週間前	会期	会期後
出展社	具体的な目標立て					
	企業等の情報収集					
		各種フォーム登録（3か月前～）				
		作品・PR情報の登録、更新（3か月前～、随時）				
		e招待券の拡散（2カ月前～）				
		Web、SNSなどで出展告知				
		装飾の準備				
			アポイント		商談	フォロー
事務局				次回の出展の決定		
		● 出展社専用サイトのご案内（3か月前） ● e-招待券公開（2か月前） ● 来場者向け出展社検索サイト公開（2か月前）				